



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

**Об утверждении требований к организации и проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году по истории**

от 23.10.2024

№372 - О

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678, приказом управления образования администрации города Покачи от 18.10.2024 №353-О «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Покачи в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по истории, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями (приложение).
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации города Покачи Фурман Н.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации города Покачи**

И.В. Бабаш

Приложение
к приказу управления образования
администрации города Покачи
от 23.10.2024 №372-О

ТРЕБОВАНИЯ
по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
ПО ИСТОРИИ

на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
в 2024-2025 учебном году

**1. Форма проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по истории**

1.1. Муниципальный этап олимпиады по истории на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024–2025 учебном году проводится в один день в очной форме.

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся **7-11 классов** государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по истории (обучающиеся 7-11 классов) определяются в соответствии с п. 46 Порядка:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по истории определяются и устанавливаются Организатором.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады по истории проводится в один тур.

1.6. Время, отводимое на решение заданий для 7-х–8-х классов – 90 минут, для обучающихся 9-х–11-х классов – 180 минут.

**2. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по истории**

2.1. Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету;
- передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по предмету и каждому классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады строго в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету;
- обеспечивает помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
- обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).

Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием

видеофиксации;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады, (в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор муниципального этапа Олимпиады);
- представляет Организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет Организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

- документы, удостоверяющие личность участника;
- копия приказа образовательной организации о направлении участника на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Собственно регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает (приложение 1):

- заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
- рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;
- ШИФРЫ проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета. Конверты хранятся в сейфе;
- вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

2.6. Процедура проведения олимпиадных туров.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

1. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.
2. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
3. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.
4. Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).

5. Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.

6. После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответом запрещается.

Участникам Олимпиады запрещено:

- использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
- передавать друг другу канцелярские принадлежности;
- пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);
- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по истории, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по истории в текущем году.

3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории

Для проведения туров Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Каждый участник Олимпиады должен быть обеспечен рабочим местом, комплектом канцелярских принадлежностей, индивидуальной распечаткой заданий, бумагой для черновых записей из расчета не менее 1 листа А4 на человека. Следует предусмотреть возможность размещения каждого участника за отдельной партой или рабочим столом. Организаторам муниципального этапа Олимпиады следует предусмотреть возможность организации цветной распечатки комплектов заданий с цветными иллюстрациями для каждого участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Для проведения туров Олимпиады не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

4. Общая характеристика структуры заданий и система оценивания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

4.1. На муниципальном этапе Олимпиады по истории 2024–2025 учебного года участникам предлагается 3 комплекта (пакета) заданий – единый комплект для 7–8, комплект для 9, а также единый комплект заданий для 10–11-х классов.

4.2. Муниципальный этап Олимпиады по истории для 7–8 классов проводится в один тур: первый (письменный) – решение олимпиадных задач; для 9, 10–11 классов в два тура: первый (письменный) – решение олимпиадных задач, второй (письменный) – написание исторического эссе.

4.3. Для учащихся 7-8 классов тур предполагает 19 заданий из различных разделов курса истории. На решение задач дается 90 минут. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 100 баллов.

4.4. Для учащихся 9 и 10-11 классов первый тур предполагает выполнение 14 и 11 задач соответственно, во втором туре участник должен написать сочинение, посвященное разбору и оценке определенного высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных. На выполнение заданий дается 180 минут. Оба задания выдаются участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведенное на выполнение заданий время между ними. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 100 баллов.

4.5. Требования к процедуре оценивания олимпиадных заданий.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Использование черновиков возможно по решению оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады при проведении апелляции. Баллы за каждое задание выставляются на специальном оценочном бланке. На бланке ответов никаких пометок быть не должно. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий всех туров Олимпиады.

Процедура проверки письменных работ необходимо включает следующие этапы:

- Фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы.
- Обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки.
- Индивидуальная проверка работ членами жюри.

Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок), оценки выставляются на оценочном бланке. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно. Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (приложение 2).

5. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри муниципального этапа.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 3).

Заявление на апелляцию принимаются в течение одного академического часа до времени, назначенного для проведения апелляции. Заявления регистрируются по установленной форме (приложение 4)

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

7. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 6). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 7).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

ШИФР _____ участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в 2024–2025 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося _____ _____ Дата рождения _____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ Город, село _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____	ШИФР _____ участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в 2024–2025 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося _____ _____ Дата рождения _____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ Город, село _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____
--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ 7– 8 КЛАССОВ

Город _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Шифр участника	Задание ¹																			Общее количес- тво баллов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					

Председатель жюри: _____/_____

Члены жюри: _____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

¹ Количество столбцов в графе «Задания» проставляются разработчиком в соответствии с количеством заданий по разрабатываемому предмету.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ 9 КЛАССОВ

Город _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Шифр участника	Задание ²															Общее количество баллов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	

Председатель жюри: _____/_____

Члены жюри: _____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

² Количество столбцов в графе «Задания» проставляются разработчиком в соответствии с количеством заданий по разрабатываемому предмету.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ 10–11 КЛАССОВ

Город _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Шифр участника	Задание ³												Общее количество баллов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10														

Председатель жюри: _____/

Члены жюри: _____/

_____/

_____/

_____/

³ Количество столбцов в графе «Задания» проставляются разработчиком в соответствии с количеством заданий по разрабатываемому предмету.

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории
ученика _____ класса (полное название образовательного
учреждения) _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

Дата

Подпись

Журнал (лист) регистрации апелляций

№ п/п	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс Образовательное учреждение	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				

Протокол № ____
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории

(Ф.И.О. полностью)

Ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

(школа, муниципалитет, город)

Дата и время

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) Апелляцию отклонить;
- 2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

**Рейтинговый список участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024–2025 учебном году**

Территория _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников_____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Количество баллов по турам		Общее количество баллов	Место	Статус участника победитель/ призер
				1	2			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

Председатель жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены жюри: _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

**Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по истории
на территории Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
в 2024–2025 учебном году**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

Город _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Шифр	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Количество баллов по турам		Общее количество баллов	Место	% выполне ния заданий
					1	2			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Председатель жюри: _____ / _____

подпись

ФИО полностью

Члены жюри: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____